



Date: 30-10-2018
Time: 09:00-12:00

Dept. No.

Max. : 100 Marks

PARTIE – A (20 POINTS)

I. Remplissez les tirets en choisissant parmi les mots suivants (5)

Charles de Gaulle - métro - le RER - Le Météor - le bus

1. _____ permet de profiter de la ville.
2. _____ est un réseau de trains qui traversent Paris et s'arrêtent aux principales stations avant d'accéder aux banlieues.
3. Le _____ est un train urbain qui comporte 14 lignes et couvre la capitale.
4. _____ est un aéroport à Paris.
5. La ligne de trains automatiques, très rapides et sans conducteurs appelle _____.

II. Faites correspondre. (5)

- | | |
|-----------------|--|
| 1. Un lieu | a) Qui veut partir en week-end ? |
| 2. Une date | b) À quelle heure part le train pour Marseille ? |
| 3. Une personne | c) Quand vont-elles faire ce voyage ? |
| 4. Une quantité | d) Où vont-ils partir ? |
| 5. Une heure | e) Combien ça coûte ? |

III. Complétez ce message à l'aide des mots suivants. (5)

chambre, nuit, lit, parking, soir, disposition

Merci de me réserver une avec un double pour la du 15 au 16 juin. J'arriverai à l'hôtel le 15 au Y a-t-il un dans l'hôtel ?

Meilleures salutations.

IV. Choisissez le mot qui convient. (5)

1. Il (assiste/attend/apprend) à un cours de français deux fois par semaine.
2. Il travaille comme (vendeur/serveur/réceptionniste) dans une boutique de vêtements.
3. Dans cette (école/bibliothèque/librairie), les livres sont très chers.
4. Il (corrige/réussit/vérifie) souvent la définition des mots dans le dictionnaire.
5. Le (participant/propriétaire/client) de ce château est un homme riche.

PARTIE – B (40 POINTS)

V. Complétez avec l'article indéfini (un, une, des) ou l'article défini (le, la, l', les).

(5)

1. C'est _____ entreprise pharmaceutique.
2. Nadine est _____ assistante de Jean.
3. Suzanne vend _____ produits de toilette.
4. Je cherche _____ vendeur.
5. Voilà _____ passeport de Carlos Molina.
6. Le douanier demande _____ papiers au chauffeur.
7. Dans ce rayon, il y a _____ vendeuse et _____ caissière.
8. En promotion, il y a _____ produits de toilette et _____ crème pour le visage.

VI. Complétez avec des possessifs. (mon, ma, mes...)

(5)

1. Voilà _____ permis de conduire.
2. Guy, je te présente _____ directrice.
3. Monsieur Gérard, montez-moi _____ permis de conduire.
4. Jean, tu me présentes _____ assistante ?
5. Voilà _____ papiers, monsieur.

VII. Dites quand. Hier, aujourd'hui ou demain ?

(5)

1. Je téléphone au médecin.
2. Il va déjeuner chez une amie.
3. Elle a laissé un message.
4. Nous allons partir en voyage.
5. Tu as appelé ta femme.

VIII. Transformez, comme dans l'exemple.

(5)

Il est compétent. (assez)

- Il n'est pas compétent.

1. La pizza a du piment. (trop)
2. Ce bureau est confortable. (assez)
3. Ta salade a de l'huile. (beaucoup)
4. La directrice est dynamique. (très)
5. Ce paquet est petit. (trop)

IX. Complétez les conseils ci-dessous avec les verbes suivants à l'impératif.

(5)

circuler, respecter, laisser, attacher, klaxonner

Exemple : Ne fumez pas dans les lieux publics.

1. _____ votre ceinture de sécurité.
2. Ne _____ pas, même si vous êtes très énervé.
3. Ne _____ pas dans les couloirs réservés aux bus.
4. _____ les feux de signalisation et la limitation de vitesse.
5. _____ la priorité aux voitures arrivant à droite.

X. Dans chacune des phrases suivantes, mettez un verbe à l'imparfait et l'autre au passé composé.

(5)

1. On (être) _____ dans la rue quand il (commencer) _____ à pleuvoir.
2. Une voiture (arriver) _____ juste au moment où je (traverser) _____ la rue.
3. Félix (être) _____ à la maison quand nous (rentrer) _____.
4. Quand je vous (appeler) _____ hier soir, qu'est-ce que vous (faire) _____ ?
5. Ils (prendre) _____ un taxi parce qu'ils (être) _____ pressés.

XI. Complétez les phrases avec le présent de l'indicatif du verbe « être » ou « avoir » (5)

1. La semaine dernière, Mme Gomez _____ pris l'avion pour Paris.
2. Elle _____ parti le dimanche soir.
3. Elle _____ fait bon voyage.
4. L'avion _____ arrivé à l'heure.
5. Elle _____ déjà venue à Paris.
6. Elle n' _____ jamais vécu en France.
7. Elle _____ appris le français au Mexique.
8. M. Lamy _____ allé la chercher à l'aéroport.
9. Il l' _____ conduite à son hôtel.
10. Elle _____ sortie dans la soirée.

XII. Complétez avec *très* ou *beaucoup*. (5)

1. J'aime _____ ce vin, il est _____ bon.
2. Il travaille _____, il est fatigué.
3. Nous détestons ce fromage, il est _____ mauvais.
4. Julien a _____ faim, il mange _____.
5. Je trouve ce dîner _____ bon. Je vous remercie _____.

PARTIE – C (40 POINTS)

XIII. Lisez et répondez aux questions suivantes. (10)

- Bonjour, madame.
- Bonjour, monsieur.
- Je voudrais un billet aller-retour pour Marseille.
- Voulez-vous prendre une couchette en train de nuit ou le TGV dans la journée ?
- Le TGV. J'aimerais partir tôt, dans la matinée.
- Le premier TGV part à 7h15.
- Oui, c'est très bien. À quelle heure il arrive à Marseille ?
- À 13h43
- Parfait. Peut-on manger dans le train ?
- Bien-sûr. En première classe, on sert des plateaux-repas. Sinon, il y a un wagon de restauration rapide.
- C'est bien, mais je voyage en deuxième classe.
- Et c'est pour quand ?
- Vendredi, 23 juin, s'il vous plaît. Et le retour, le 26 juin au matin.
- D'accord... voilà vos billets : TGV043, pour le 23 juin, à 7h15, au départ de Paris-gare de Lyon ; retour en TGV044, le 26 juin, à 8h11, au départ de Marseille – Saint Charles.

Aller

Lieu de départ : _____

Lieu d'arrivée : _____

Jour : _____

Moyen de transport et son numéro : _____

Heure de départ : _____

Retour

Lieu de départ : _____

Lieu d'arrivée : _____

Jour : _____

Moyen de transport et son numéro : _____

Heure de départ : _____

XIV. Rédaction.**(10)**

Écrivez une lettre de motivation pour postuler à un stage.

(ou)

Présentez –vous. Parlez de vos goûts.

XV. Imaginez un dialogue sur l'un des thèmes donnés.**(10)***Vous rencontrez votre ami à l'aéroport.***OU***Vous prenez un rendez-vous avec Mme. Legrand, la directrice de la société KM3. Vous téléphonez à sa secrétaire.***XVI. Lisez le message et répondez aux questions.****(10)**

Voici le message téléphonique de la société KM3.

« Bonjour. Vous êtes bien en communication avec la société KM3. Vous pouvez appeler aux heures d'ouverture de nos bureaux, du lundi au vendredi, de 9 heures à 18 heures, sans interruption.

Vous pouvez également laisser un message après le bip sonore. Merci. »

a. Quand peut-on joindre la société KM3 ?

b. Quand devez-vous parler ?

c. Vous avez un nouveau répondeur à votre maison. Écrivez votre annonce.
